|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение«Кулинская ООШ»    **ПРИКАЗ**   |  |  | | --- | --- | | 25.02.2021 | № *5* |     **О проведении самообследования по итогам 2020 года**  В соответствии со [статьей 29](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе *3* человек (приложение 1).  2. Утвердить график проведения самообследования(приложение 2).  3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный:  директор Мусаев М.Ф.  4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: Омаров М.О.  5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Директор | М.Ф. Мусаев |  |     С приказом ознакомлены:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 25.02.2021 |  | М.О. Омаров | |  |  |  |  |  |        Приложение 1  к приказу от 25.02.2021 № 5    **Состав комиссии по самообследованию за 2020 год**   |  |  | | --- | --- | | Председатель комиссии: | Директор Мусаев М.Ф.. | | Члены комиссии: | Учитель русского языка и литературы Муртузалиева Л.Ш.  Учитель информатики и ИКТ Омаров М.О. | |  | |  | |  |    Приложение 2  к приказу от 25.02.2021 № 5    **График проведения самообследования за 2020 год**   | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | --- | --- | --- | | Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):   * образовательная деятельность*,* в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 18.03.2021 | Директор | | Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к [приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) | 01.04.2021 | | Подготовка отчета | 13.04.2021 | | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 15.04.2021 | Председатель  педагогического совета | | Утверждение отчета директором | 16.04.2021 | Директор | | Направление отчета учредителю | | Размещение отчета на официальном сайте школы | 20.04.2021 | Учитель информатики | |